

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський національний аграрний університет  
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського  
національного аграрного університету»

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

рівня фахової передвищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр із обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Сумського національного аграрного університету

Голова вченої ради

  
\_\_\_\_\_ / В.І. Ладика /  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «14» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2023 р.



Освітньо-професійна програма вводиться

в дію з 1 вересня 2023 р.

Директор коледжу \_\_\_\_\_ /А.В. Литвиненко/  
(наказ № \_\_\_\_\_ від «16» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 р.)



м. Глухів, 2023 рік

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

- 1. Лук'яненко Тетяна Сергіївна** – викладач професійних дисциплін спеціаліст вищої категорії, старший викладач, керівник робочої групи
- 2. Коренівська Людмила Вікторівна** – голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій, викладач професійних дисциплін відділення економіки та інформаційних технологій, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, член робочої групи
- 3. Лазарєва Тетяна Анатоліївна** – викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач, член робочої групи
- 4. Сліпущко Ольга Олексіївна** – викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, член робочої групи
- 5. Кліндух Ірина Віталіївна** – викладач професійних дисциплін, спеціаліст першої категорії, член робочої групи

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ТОВ «Велетень», м. Глухів, Сумська область
2. КП «Глухівський тепловий район» Глухівської міської ради

## 1. Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу</b>	ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» Відділення економіки та інформаційних технологій
<b>Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС Скорочений термін навчання – 120 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія ДС №001206
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень EQF LLL – 5 рівень FQ – ENEA – короткий цикл
<b>Передумови</b>	Наявність базової середньої освіти Наявність профільної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2025
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://gati.snau.edu.ua/zab_osv">http://gati.snau.edu.ua/zab_osv</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготувати фахівця, здатного вирішувати типові та складні професійні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі обліку та оподаткування, адаптуватися до роботи за спеціальністю в різних галузях економіки.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність,</b>	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

<b>спеціалізація (за наявності))</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна для фахових молодших бакалаврів має прикладну орієнтацію.</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> реалізація загальних та професійних компетентностей для формування професійних управлінських та виробничих функцій майбутнього фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Освітньо-професійна програма є основою для отримання спеціальної освіти в галузі управління та адміністрування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, облік та звітність у бюджетних установах, контроль і ревізія, податкова система, економічний аналіз</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок в галузі обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку практичну професійну підготовку фахівців, здатних до швидкої адаптації на робочому місці у будь-якій галузі економіки, творчого застосування здобутих умінь і навичок. Розвиває перспективи підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування. Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для роботи на посадах: бухгалтер, касир-експерт, інспектор, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, фінансовий</p>

	менеджер, фінансовий аналітик, технік з планування, аудитор, контролер, економіст, статист, консультант на підприємствах приватної та державної форм власності, співробітник банку, працівник державної фіскальної служби, обліковий фахівець страхової компанії, фахівець державних фондів соціального страхування, фахівець Пенсійного фонду, фахівець державного казначейства, фахівець державної фінансової інспекції, фахівець органів місцевого самоврядування, митний інспектор, інспектор фіскальної служби, інспектор з експорту.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження освіти за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень та ін. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (класичних та інтерактивних з використанням ІКТ), занять на виробництві, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять. Дистанційне навчання здійснюється у віртуальному середовищі Google Workspace for Education.
<b>Оцінювання</b>	Система оцінювання включає проведення семестрових екзаменів та заліків, захист курсових робіт, навчальних та виробничої практик, атестацію у формі кваліфікаційного іспиту. Чотирибальна шкала оцінювання («відмінно», добре», «задовільно», «незадовільно»).
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства

	та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	<b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	<b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	<b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	<b>ЗК 5.</b> Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	<b>ЗК 6.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	<b>ЗК 7.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	<b>ЗК 8.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
<b>Спеціальні компетентності</b>	<b>СК 1.</b> Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
	<b>СК 2.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
	<b>СК3.</b> Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
	<b>СК4.</b> Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
	<b>СК 5.</b> Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

	<p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p><b>СК 10</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
	<b>7 – Результати навчання</b>
	<p><b>РН 1.</b> Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p><b>РН 2.</b> Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>РН3.</b> Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p><b>РН4.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p><b>РН 5.</b> Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і</p>

	<p>оподаткування.</p> <p><b>РН6.</b> Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p><b>РН 7.</b> Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p><b>РН 8.</b> Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p><b>РН 9.</b> Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>РН 10.</b> Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p><b>РН 11</b> Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p><b>РН12.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>РН13.</b> Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p>
	<p><b>РН14.</b> Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p><b>РН 15.</b> Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p><b>РН 16.</b> Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>



	<b>РН 17.</b> Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
	<b>РН 18.</b> Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів з відповідної спеціальності.</li> <li>- Підвищення кваліфікації (120 годин протягом 5-и років).</li> <li>- Атестація педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років.</li> </ul> <p>Залучення представників виробництва до освітнього процесу.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Для теоретичної підготовки використовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчальні кабінети коледжу</li> <li>- Спеціалізовані лабораторії коледжу</li> <li>- Комп'ютерні лабораторії коледжу</li> <li>- Можливе проведення занять на виробництві.</li> <li>- Практична підготовка проводиться:</li> <li>- На базі коледжу (спеціалізовані лабораторії, майстерні, цехи, ділянки тощо)</li> <li>- На базі підприємств, установ та організацій України</li> <li>- На базі агропромислових формувань інших країн</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бібліотека</li> <li>- Читальна зала</li> <li>- Електронна читальна зала</li> <li>- Підручники</li> <li>- Посібники</li> <li>- Довідкова література</li> <li>- Періодичні фахові видання</li> <li>- Навчально-методичні комплекси</li> <li>- Спеціалізоване програмне забезпечення</li> <li>- Веб-сайт коледжу</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між коледжем та іншими закладами освіти України.
<b>Міжнародна</b>	На основі двосторонніх договорів між коледжем та

<b>кредитна мобільність</b>	іноземними навчальними закладами-партнерами.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Після вивчення ними курсу української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Дисципліни, що формують загальні компетентності</b>			
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ОЗК 1.	Культурологія	1,5	Залік
ОЗК 2.	Основи правознавства	1,5	Залік
ОЗК 3.	Історія України	2	Екзамен
ОЗК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОЗК 5.	Основи філософських знань	2	Екзамен
ОЗК 6.	Соціологія	1,5	Залік
ОЗК 7.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік, екзамен
ОЗК 8.	Фізичне виховання	2	Залік
ОЗК 9.	Економічна теорія	1,5	Екзамен
ОЗК 10.	Вища математика	3	Екзамен
ОЗК 11.	Політична економія	2	Екзамен
ОЗК 12.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОЗК 13.	Статистика	2	Залік
ОЗК 14.	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОЗК 15.	Фінанси підприємств	2	Залік
ОЗК 16.	Бухгалтерський облік	4	Залік
ОЗК 17.	Екологія	3,5	Залік
ОЗК 18.	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОЗК 19.	Вступ до спеціальності	1,5	Залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>46</b>	
<b>Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</b>			
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ОСК 1.	Фінансовий облік, курсова робота	10	Залік, екзамен
ОСК 2.	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОСК 3.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Екзамен
ОСК 4.	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Екзамен
ОСК 5.	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОСК 6.	Податкова система	4	Залік, екзамен
ОСК 7.	Казначейська справа	3	Залік
ОСК 8.	Гроші та кредит	4	Залік

ОСК 9.	Охорона праці	2	Залік
ОСК 10.	Охорона праці в галузі	2	Залік
ОСК11.	Фінанси/Основи фінансової грамотності	3	Залік
ОСК12.	Планування та організація діяльності підприємства/фінансове планування підприємства	3	Залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>44</b>	
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
ВСК 1.	Маркетинг/Основи менеджера та маркетингу	3	Залік
ВСК 2.	Оподаткування підприємств/Податкова політика	3	Залік
ВСК 3.	Управлінський облік/Економіка праці та соціально-трудова відносини	3	Екзамен
ВСК 4.	Аналіз господарської діяльності/Зовнішньоекономічна діяльність	3	Екзамен
<b>Загальний обсяг</b>		<b>12</b>	
<b>Загальний обсяг:</b>			
• <b>Обов'язкових навчальних дисциплін</b>		<b>84</b>	
• <b>Вибіркових навчальних дисциплін</b>		<b>18</b>	
<b>Навчальна практика</b>		<b>10</b>	
<b>Виробнича практика</b>		<b>2</b>	
<b>Разом</b>		<b>12</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>6</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (без загальноосвітньої підготовки)</b>		<b>120</b>	



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до наявності внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» функціонує внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

## 5. Перелік нормативних документів

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 38-39. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України від 05.09.2017 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. – 2019. – № 30. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-p>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609>
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sekto-r-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОЗК 1		+	+																	
ОЗК 2	+		+	+		+														
ОЗК 3		+		+				+				+								
ОЗК 4			+							+				+						
ОЗК 5		+										+						+		+
ОЗК 6	+	+			+							+	+		+					
ОЗК 7				+																
ОЗК 8	+	+																		
ОЗК 9	+					+	+	+	+					+					+	
ОЗК 10								+	+											
ОЗК 11	+	+	+					+	+		+									
ОЗК 12						+	+												+	+
ОЗК 13						+	+	+	+					+					+	+
ОЗК 14						+	+	+	+					+					+	+
ОЗК 15						+	+	+	+					+	+		+	+	+	
ОЗК 16				+		+	+	+					+						+	
ОЗК 17	+	+																		
ОЗК 18	+	+			+	+				+										
ОЗК 19					+			+	+				+							
ОСК 1				+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОСК 2			+		+	+	+		+		+				+		+		+	+
ОСК 3			+		+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+
ОСК 4					+	+	+		+	+	+				+	+	+		+	+
ОСК 5					+	+	+		+	+	+				+	+	+		+	+
ОСК 6					+	+	+		+	+	+					+	+		+	+
ОСК 7					+	+	+		+	+	+		+	+				+	+	
ОСК 8					+	+	+		+						+	+	+	+	+	+
ОСК 9					+		+	+	+							+			+	
ОСК 10	+				+	+														
ОСК 11	+				+	+														
ОСК 12					+	+		+	+					+				+	+	+
ОСК 13					+	+		+	+					+				+	+	+
ВСК 1					+	+		+	+					+					+	
ВСК 2					+	+		+	+				+	+						
ВСК 3					+	+		+	+										+	
ВСК 4					+	+											+		+	+



**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18
ОЗК 1	+	+																
ОЗК 2	+				+													
ОЗК 3		+																
ОЗК 4		+																
ОЗК 5	+																	+
ОЗК 6	+	+														+		+
ОЗК 7	+	+																
ОЗК 8	+				+										+			
ОЗК 9			+	+				+	+		+							
ОЗК 10			+														+	
ОЗК 11	+	+	+															
ОЗК 12							+			+								
ОЗК 13			+	+		+		+								+		+
ОЗК 14									+		+							
ОЗК 15						+		+	+			+	+	+			+	+
ОЗК 16								+	+	+								
ОЗК 17	+																	
ОЗК 18	+				+													
ОЗК 19			+	+														
ОСК 1						+	+	+	+	+		+	+	+				+
ОСК 2						+		+	+			+	+	+		+	+	+
ОСК 3				+		+			+		+	+	+	+				+
ОСК 4			+	+		+			+							+	+	+
ОСК 5			+	+		+			+			+			+			
ОСК 6			+	+		+			+			+	+		+			
ОСК 7						+	+	+	+	+			+					+
ОСК 8									+	+		+	+	+	+	+	+	
ОСК 9						+	+	+										
ОСК 10	+				+													
ОСК 11	+				+	+												+
ОСК 12						+			+				+	+	+			+

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18
OCK 13						+			+				+	+	+		+	+
BCK 1			+			+			+		+					+	+	+
BCK 2								+	+	+	+		+			+	+	+
BCK 3						+		+	+							+	+	+
BCK 4						+			+			+	+	+	+	+	+	+

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



